

1. ZAKRES PRAC WYKONYWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCĘ:

1. Pełnienie stałego nadzoru technicznego na terenie budowy nad procesem realizacji w zakresie robót branżowych w oparciu o wymagania kontraktu, dokumentację techniczną, harmonogram;
2. Nadzorowanie i koordynowanie robót prowadzonych przez podwykonawców;
3. Rozwiązywanie oraz wyjaśnienie problemów technicznych i organizacyjnych na budowie w ramach realizowanego projektu/zadania przez Zamawiającego;
4. Kontrola jakości realizacji robót pracowników podwykonawców;
5. Kontrola i raportowanie do Kierownika Projektu zaawansowania realizacji robót;
 - Raporty przedstawiające przyrostowy zakres prac wraz z planem na kolejny tydzień - raz w tygodniu lub częściej w zależności od sytuacji realizacyjnej;
 - Zbiorczy raport przyrostowy wraz z planem na następny miesiąc – raz miesiącu;
6. Współpraca z Kierownikiem Projektu oraz przedstawicielem służby BHP ORLEN Projekt S.A. w zakresie podnoszenia poziomu BHP i dbania o bezwypadkowy przebieg procesów inwestycyjnych;
7. Egzekwowanie od podwykonawców planowanie i prowadzenia robót zgodnie przyjętym harmonogramem realizacji zdania;
8. Wstrzymywanie prac w uzgodnieniu z Kierownictwem Budowy w przypadku rażącego naruszania przepisów i zasad BHP, stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia osób zaangażowanych w realizację zadań inwestycyjnych;
9. Egzekwowanie od Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców przestrzegania przepisów oraz zasad BHP obowiązujących na obiektach znajdujących się na terenie Zakładu Orlen S.A., zgodnie z zasadami obowiązującymi w PKN ORLEN SA;
10. Uczestnictwo w spotkaniach i naradach koordynacyjnych;
11. Sporządzanie raportów z postępu realizacji prac;
12. Odpowiedzialność za terminową realizację zadania;
13. Usuwanie z własnej inicjatywy dostrzeżonych przeszkód i trudności w normalnym toku pracy lub zgłaszania bezpośrednio zwierzchnikowi sprawy, których rozwiązanie przekracza jego uprawnienia;
14. Przyjmowanie dostaw materiałów na budowę oraz nadzór nad prawidłowym składowaniem materiałów na placu budowy;
15. Nadzorowanie zaplecza techniczno-socjalnego na budowie;
16. Należyta dbałość o mienie Zamawiającego, miejsce wykonywania pracy, powierzony sprzęt, narzędzia pracy, materiały itp.;
17. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz dbałość o bezpieczeństwo gromadzonych materiałów i dokumentów;
18. Przestrzeganie w prowadzonej działalności postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami;
19. Przestrzeganie w prowadzonej działalności postanowień Zintegrowanego Systemu Zarządzania i aktywów normatywnych obowiązujących w ORLEN Projekt S.A.;
20. Systematyczne i aktywne zarządzanie budową zgodnie z umowami, Planem Jakości Projektu, Harmonogramem projektu, planem BIOZ i przepisami prawa oraz podejmowania niezbędnych działań korygujących w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności;
21. Organizowanie prac w sposób bezpieczeństwa i higienę pracy pracowników i podwykonawców Zamawiającego;
22. Reprezentowanie interesów ORLEN Projekt S.A. wobec podwykonawców robót budowlano-montażowych, władz administracyjnych oraz inwestora;
23. Określanie we współpracy ze służbami BHP wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nadzoru nad ich przestrzeganiem przez pracowników biorących udział w realizacji projektu oraz podwykonawców;
24. Współpraca ze specjalistą ds. BHP przy określaniu wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz aktualizacji aspektów środowiskowych;
25. Utrzymanie dobrych relacji z przedstawicielami inwestora i egzekwowanie tego samego od wszystkich pracowników biorących udział w procesie inwestycyjnym;
26. Współpraca z Kierownikami Robót Budowlano-montażowych przy odbiorach technicznych;
27. Nadzorowanie i prowadzenie procesu reklamacji oraz reklamacji dostaw we współpracy z Kierownikiem Projektu OP zgodnie z obowiązującymi procedurami;
28. Prowadzenie narad koordynacyjnych z wykonawcami robót (raz w tygodniu lub częściej według aktualnej sytuacji realizacyjnej lub na polecenie Kierownika Projektu), kontrola postępu prac, przygotowywanie i archiwizowanie notatek z narad koordynacyjnych;
29. Zapewnienie ciągłości nadzoru na budowie. Wymagana jest codzienna obecność Wykonawcy na budowie jako Inspektora Nadzoru. Wykonawca oświadcza, iż podczas trwania niniejszej umowy, nie podejmie obowiązków Kierownika Budowy na innej budowie na terenie PKN ORLEN S.A.. W uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego, w szczególnych okolicznościach przez niego zaakceptowanych dopuszczalne jest ustanowienie zastępcy Kierownika Budowy;
30. Uczestnictwo w odbiorach technicznych robót zgłaszanych przez podwykonawców;
31. Udział w odbiorach Inwestorskich i Inspektorskich;

32. Nadzór i organizowanie terminowego usuwania usterek odbiorowych przez Wykonawców robót w poszczególnych branżach;
 33. Koordynacja prac między podwykonawcami OP, celem zapewnienia realizacji zadania zgodnie z harmonogramem;
 34. Przygotowywanie wymaganych raportów oraz sprawozdań;
 35. Prowadzenie dokumentacji i dziennika budowy (cykliczne archiwizowanie dziennika budowy w formie skanu-raz w tygodniu);
 36. Kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy;
 37. Usługa świadczona przez jednego pracownika w wymiarze:
 - Poniedziałek- czwartek: 8 godzin (7:00-15:00)
 - Piątek: 8 godzin (7:00-15:00)
- *Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usługi w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela oraz dni świąteczne oraz w godzinach ponad 8 godzinny dzień pracy w przypadku takiej konieczności po uzgodnieniu z przedstawicielem OP S.A..
38. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w:
 - a) Niezbędny sprzęt wspomagający proces pracy taki jak: telefony komórkowe, laptop, itp.,
 - b) Odzież ochronną BHP (kaski, odzież, maski p-gaz., okulary, szelki bezpieczeństwa, inne wyposażenie do obowiązkowego stosowania).
 39. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zlecającego zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania umowy;
 40. Pracownik powinien posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji sieci i instalacji sanitarnych na terenie zakładów przemysłowych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert;
 41. Oddelegowany pracownik zobowiązany jest do przedstawienia Zlecającemu i przesłania do Służb BHP Zlecającego kopii aktualnych badań lekarskich, świadectw, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
 42. Delegowany pracownik zobowiązany jest do zapewnienia rzetelnej i bieżącej komunikacji podczas wykonywania zleconych prac pomiędzy Kierownikiem Budowy Zlecającego, Kierownikiem Projektu Zlecającego, Inwestorem. Obieg dokumentów, sposób komunikacji zostanie ustalony w okresie późniejszym;
 43. Delegowany pracownik zobowiązany jest do udzielania i przysyłania Zlecającemu na bieżąco potrzebnych informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wzór raportu oraz częstotliwości raportowania zostanie ustalony przez – przedstawiciela Zamawiającego w terminie późniejszym;
 44. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zlecającym za niewykonanie bądź niewłaściwe wykonanie obowiązków określonych w umowie oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część;
 45. Wykonawca/delegowany pracownik jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zlecającego uzyskanych w związku z wykonaniem swoich obowiązków, tj. nieudostępniania osobom trzecim żadnych informacji i danych Zlecającego utrwalonych w dowolnej postaci, w tym także zapisu elektronicznego;
 46. Wykonawca/delegowany pracownik zobowiązany jest do zwrotu Zlecającemu wszelkich notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w formie pisemnej jak również zapisu elektronicznego;
 47. Wszelkie kary finansowe wynikające z nieprzestrzegania przez Wykonawcę/delegowanego pracownika m.in. przepisów BHP, P.poż. i porządkowych przewidziane przepisami Inwestora, Klienta Zlecającego, którymi Inwestor/Klient obciąży Zlecającego z winy Wykonawcy/delegowanego pracownika zostaną pokryte przez Wykonawcę, na podstawie refaktury wystawionej przez Zlecającego;
 48. Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami, poniesionymi przez Zlecającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosić będzie pracownik oddelegowany przez Wykonawcę. Zlecający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwot należnych Wykonawcy za prace wykonane w ramach niniejszej umowy;
 49. Zlecający zastrzega sobie prawo do odesłania pracownika Wykonawcy w przypadku braku lub utraty uprawnień, a także w przypadku rażącego naruszenia przez tego pracownika zasad BHP i dyscypliny pracy, obowiązujących na terenie budowy. W takim przypadku Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych, zapewni zastępczego pracownika, w miejsce pracownika odesłanego przez Zlecającego;
 50. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku nieobecności wyznaczonego pracownika do natychmiastowego oddelegowania nowego pracownika na zastępstwo;
 51. Zlecający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy/delegowanego pracownika kosztami zgodnie z regulaminem lub cennikiem firmy wystawiającej przepustkę w przypadku niezwrócenia, zagubienia lub zniszczenia przepustek uprawniających pracowników Wykonawcy do wejścia na teren zakładu, w którym realizowane są prace;
 52. Wykonawca deklaruje gotowość do wykonywania robót na instalacji 7 dni w tygodniu a w miarę potrzeb w trybie ciągłym 24 godziny na dobę. W przypadku konieczności pracy 24 godziny na dobę Wykonawcy przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia ustalonego drogą obustronnych ustaleń pomiędzy Zlecającym a Wykonawcą;
 53. Rozliczenie usługi będzie ustalane na podstawie ilości przepracowanych godz., dlatego rekomendowane jest wskazanie stawki godzinowej z uwzględnieniem pracy w nadgodzinach, w porze nocnej, soboty, niedziele oraz święta;
 54. Rozliczenie ilości przepracowanych roboczogodzina w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi podpisanego/zatwierdzonego przez osobę wskazana ze strony Zlecającego;
 55. Zlecający ponosi odpowiedzialność za:

- a) Udostępnienie nieodpłatnie pracownikowi Wykonawcy:
- Miejsca do bezpiecznego i zgodnego z wymaganiami bhp wykonywania pracy objętej Umową, w tym miejsce do wykonywania prac biurowych z wyposażeniem tj.: Biurko, krzesło zapewniające ergonomię pracy oraz inne niezbędne standardowe wyposażenie biura,
 - Szaf do gromadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.
- b) Udostępnienia pracownikowi Wykonawcy dokumentów (w tym druków stosowanych u Zlecającego) oraz wszelkich informacji w języku angielskim (jeżeli wymagany) i polskim z takim wyprzedzeniem, aby pracownik Wykonawcy mógł rzetelnie wykonać przedmiot Umowy,
- c) Uwzględnienia bieżących, uzasadnionych wniosków składanych w formie pisemnej przez Wykonawcę Zlecającemu w ramach wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
- d) Uwzględniania okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
56. Płatność za wykonane usługi Zamawiający realizować będzie w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury wystawiane będą za usługę zrealizowaną w okresie jednego miesiąca kalendarzowego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy usługi oraz wykaz godzin przepracowanych w danym miesiącu rozliczeniowym, z uwzględnieniem czynności wykonanych w ramach świadczonej usługi;

2. WYMAGANIA:

- Doświadczenie przy realizacji prac na podobnym stanowisku minimum 3-lat, na terenie zakładów przemysłowych;
- Biegła znajomość dokumentacji technicznej;
- Znajomość języka angielskiego pozwalająca na prace z dokumentacją;
- Wymagane Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń,
- Pożądane Uprawnienia energetyczne w zakresie dozoru grupa II
- Wykształcenie minimum średnie;
- Znajomość pakietu MS Office;
- Rzetelność, samodzielność oraz terminowość;
- Rozwinięta umiejętność analityczna;
- Nastawienie na realizację celu;
- Odpowiedzialność, umiejętność poszukiwania rozwiązań i podejmowania decyzji, stanowczość, komunikatywność, zdolności organizacyjne;
- Umiejętność pracy w zespole, duże zaangażowanie w wykonywaną pracę;
- Dyspozycyjność, praca wielozmianowa;
- Prawo jazdy kat. B;
- Praca pod presją;

Opracował

Franciszek Wrona